

COPIA

Proposta n. 59

Comunicata ai Capigruppo consiliari
per elenco il 26.04.2024

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 48 Del 24/04/2024

OGGETTO: MODIFICAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE.

L'anno 2024 il giorno 24 del mese di aprile alle ore 08:45, in modalità remota all'indirizzo:
<https://meet.google.com/zyf-crbt-oke> si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti alla seduta i Signori:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Furlani Giulio	Sindaco	Presente in sede
Gaspari Mauro	Vice Sindaco	Presente in sede
Castagna Daniela	Assessore	Presente in linea
Zusi Giuliano	Assessore	Presente in linea
Besana Francesca	Assessore	Assente
Aldegheri Andrea	Assessore	Presente in linea

Totale dei presenti n. 5 e degli assenti n.1

Partecipa all'Adunanza il Segretario Generale Dott. Sambugaro Umberto.
Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Furlani Giulio assume la presidenza,
dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

ASSESSORE: **Zusi Giuliano**

UFFICIO PROPONENTE: **SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO**

OGGETTO:	MODIFICAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE
-----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.09.2023, con la quale è stato presentato il D.U.P. 2024–2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 29.12.2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2024–2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 29.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024–2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9.1.2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli anni 2024–2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell'1.3.2024, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024–2026.

Richiamato altresì il decreto sindacale n. prot. 24315 del 28.12.2023 di nomina a Responsabile del Settore Economico-Finanziario e del Settore Personale dell'Ente.

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 195 del 7.12.2023 approvava il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, **qui richiamato integralmente**.

Dato atto che:

- l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 dispone: “ ... *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti ...*” (**progressioni ordinarie**);
- l'art. 13 comma 6 del C.C.N.L. del 16.11.2022, dispone che “*in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31*

dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza” del medesimo C.C.N.L. (progressioni straordinarie).

Atteso che:

- l’articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari”;*
- l’articolo 48, comma 3, del citato provvedimento stabilisce che: *“È, altresì, di competenza della giunta l’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio”.*

Visti i principi dettati in materia di organizzazione dagli articoli 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 165/2001.

Considerato che è stato richiesto dall’Amministrazione di introdurre nel Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, il colloquio valutativo atto ad accertare le competenze professionali, nell’ambito delle progressioni straordinarie, come consentito da ARAN (parere n. 5318/2023).

Ripreso pertanto il *“Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree”* già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 7.12.2023 come surriferito, introdotta la modificazione alla progressione straordinaria e allegato (modificato) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato A).

Dato atto che il presente Regolamento è stato trasmesso alle OO.SS. e alle RSU aziendali in data 18.04.2024, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 del C.C.N.L. del 16.11.2022, e, alla data attuale, non è pervenuta alcuna richiesta di confronto.

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in particolare l’art. 48 sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e l’art. 52, comma 1bis;

Visti i favorevoli pareri tecnico e contabile, espressi dai Responsabili di Settore/Posizioni Organizzative, ai sensi dell’art. 49, comma 1 bis, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1. Di approvare**, a norma dell’art. 89 del D. Lgs n. 267/2000, la modificazione al *“Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree”*, ovvero introducendo nell’ambito delle progressioni straordinarie come dianzi detto, *il colloquio valutativo atto ad accertare le competenze professionali, nell’ambito delle progressioni straordinarie* e di allegarlo alla presente deliberazione

(allegato A), quale parte integrante e sostanziale, composto di n. 11 articoli e due allegati A e B.

2. **Di dare atto** che la facoltà di introduzione del colloquio valutativo nell'ambito delle procedure straordinarie è stata ammessa da ARAN, con parere protocollo n. 5318/2023.
3. **Di dare atto** che il presente Regolamento costituisce *addendum*, parte integrante e sostanziale, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Martino Buon Albergo, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 01/03/1999 e ss.mm.i.
4. **Di abrogare** ogni disposizione, regolamentare e non, vigente al momento dell'entrata in vigore del Regolamento in oggetto, in contrasto con lo stesso.
5. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U.
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti Generali/Regolamenti".

E inoltre la Giunta comunale, al fine di procedere quanto prima con le progressioni previste dal fabbisogno del personale, con separata votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 59 DEL 23/04/2024

OGGETTO:	MODIFICAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE
-----------------	--

Parere di Regolarità Tecnica favorevole

Data: **23 aprile 2024**

Il Responsabile del Settore

F.to Lamberto Gobbetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Parere di Regolarità Contabile favorevole

Data: **23 aprile 2024**

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Lamberto Gobbetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Furlani Giulio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Sambugaro Umberto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della Segreteria, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi come prescritto dall'art.124, comma 1 della Legge n.267/2000 e viene comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

San Martino Buon Albergo, li, 26/04/2024

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Mantovani Maddalena

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

San Martino Buon Albergo, li, 26/04/2024

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Mantovani Maddalena

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Data: 26/04/2024

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Mantovani Maddalena

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Mantovani Maddalena

CODICE FISCALE: TINIT-MNTMDL73H58I754T

DATA FIRMA: 26/04/2024 10:07:45

IMPRONTA: 34663837623539653530346166356461303431656233346561383732636662663664653463623865