

Prot. n.                    del

**Ai concorrenti**

**A mezzo piattaforma SINTEL**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI – TERZO LOTTO FUNZIONALE: CASE NUOVE – I STRALCIO –  
– CUP J37H21007820004 - CUI: L00333790236202200002  
- CIG: -----. Invito a presentare offerta.**

Codesta impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta per l’affidamento dei lavori DI ASFALTATURA CASE NUOVE – I STRALCIO - alle condizioni tutte di cui alla presente lettera di invito, nonché:

- sulla base del progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 22 ottobre 2024;

- della determinazione a contrarre n. ----- del ----- del Responsabile del Settore Urbanistica Territorio e Lavori Pubblici del Comune di San Martino Buon Albergo con la quale è stato approvato l’avviso di indagine di mercato per l’individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura di gara nonché è stata approvata la lettera di invito, prenotato l’impegno di spesa e disposto l’avvio della procedura di gara.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di San Martino Buon Albergo di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Per l’Innovazione e gli Acquisti: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella sezione Acquisti per la PA/E-procurement/Supporto all’utilizzo degli strumenti di e-procurement.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA Spa scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

### **1. Stazione appaltante e punti di contatto:**

Comune di San Martino Buon Albergo, Piazza del Popolo 36, 37036 San Martino Buon Albergo (VR), C.F. e P.IVA 00333790236;

telefono 0458874111; telefax 045 8874222;

Per informazioni di carattere tecnico: 045-8874298.

Per informazioni di carattere amministrativo: 045-8874237.

Posta elettronica certificata: [comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)

### **2. Responsabile Unico del Progetto :**

#### **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)

[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



Arch. Enrico Staltari, Funzionario EQ del Settore Urbanistica Territorio e Lavori Pubblici del Comune di San Martino Buon Albergo – 045-8874298.

### **3. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione – codice NUTS ITH31**

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, le somministrazioni e le forniture necessarie per la realizzazione dei lavori relativi all'asfaltatura delle strade comunali – terzo lotto funzionale – CASE NUOVE – I STRALCIO - avente il seguente quadro economico:

L'importo presunto dei lavori ammonta ad euro 232.250,86-, suddiviso in:

Totale lavori soggetti a ribasso di gara	219.780,86
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	12.470,00

Il presente appalto non riveste carattere transfrontaliero.

In deroga a quanto disposto dall'articolo 58 del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non suddividere in lotti l'appalto, in ragione del fatto che l'affidamento costituisce un unico lotto funzionale alla compiuta realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria particolarmente delicati in ragione della loro localizzazione.

Per la quantità e tipologia di lavori richiesti l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art.120, comma 1 lettera a), del D.lgs n.36/2023, il Comune si riserva, utilizzando le economie derivanti dal ribasso di gara, di affidare all'operatore economico aggiudicatario ulteriori opere attinenti al contratto e della stessa natura necessarie al completamento dell'intervento e al perseguimento degli obiettivi, da assoggettare allo stesso ribasso di gara.

Sempre ai sensi dell'art.120, comma 1 lettera a), del D.lgs n.36/2023, il Comune si riserva, utilizzando le economie derivanti dal ribasso di gara, di richiedere all'operatore economico aggiudicatario lavorazioni in orario notturno.

Il contratto sarà stipulato a corpo, ai sensi dell'art.3 del Capitolato di gara.

### **4. Procedura di gara – Criterio di aggiudicazione e Modalità di determinazione del corrispettivo**

L'appalto verrà affidato tramite procedura negoziata telematica su invito su piattaforma Sintel ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023 e il criterio di aggiudicazione utilizzato sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 e dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, tenuto conto che, per la natura e le caratteristiche dell'appalto, non si palesano lavori caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo.

Il minor prezzo verrà determinato mediante ribasso unico percentuale sull'elenco dei prezzi unitari posti a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso applicando, qualora ne sussistano le condizioni, gli articoli 54 comma 1 e 110 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, ovvero il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale e utilizzando, quale metodo per il calcolo della soglia di anomalia, il metodo A individuato all'allegato II.2 del D. Lgs. 36/2023.

### **5. Determinazione a contrattare**

Il Responsabile del Settore Urbanistica Territorio e Lavori Pubblici del Comune di San Martino Buon Albergo, ha approvato la lettera d'invito e tutta la documentazione di gara con determinazione a contrattare n. ----- del -----.

### **6. Codice unico di progetto e CPV**

Codice unico di progetto di investimento pubblico: **J37H21007820004** –  
CUI: **L00333790236202200002** - CPV 45233140-2 – Lavori stradali.

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



## 7. Varianti

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

## 8. Importo a base della gara

L'importo a base di gara è pari ad euro 219.780,86 IVA esclusa.

A questo si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad euro = 12.470,00, per un totale a base di appalto di euro 232.250,86 IVA esclusa.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 i costi della manodopera stimati risultano essere complessivamente pari ad Euro 52.939,21

I costi della manodopera e della sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che un ribasso che coinvolga il costo della manodopera sia derivante da una più efficiente organizzazione aziendale così armonizzando il criterio di delega con l'art. 41 della Costituzione.

Il tutto deve trovare giustificazione nell'allegato 6 INTEGRAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice la stazione appaltante ha individuato il seguente CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto: EDILE.

L'appalto è stipulato a corpo.

## 9. Categoria delle lavorazioni:

Categoria prevalente **OG3**

Lavorazione	Categoria tabella A all. II.12 D.lgs 36/2023	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile (P/S)	Subappaltabile (si/no)
STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI	OG3	I	SI	232.250,86	100	P	SI
<b>TOTALE</b>				232.250,86	100		

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, i costi della manodopera da progetto risultano essere complessivamente pari ad euro 52.939,21.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023 i costi della manodopera non sono ribassabili, tuttavia il medesimo articolo 41 comma 14 prevede che *“Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”*.

### Comune di San Martino Buon Albergo

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: EDILE

Rientrano nelle lavorazioni previste per la realizzazione del progetto in appalto le seguenti lavorazioni omogenee:

Lavorazioni	Categoria	Importo
COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO	OS 18-A	42.475,60
IMPIANTI PER LA SEGNALETICA LUMINOSA E LA SICUREZZA DEL TRAFFICO	OS9	19.037,65

### 10. Durata

La durata dei lavori è fissata in n. **180** (centoottanta) giorni naturali e consecutivi. Il termine decorre dalla data del verbale di consegna dei lavori stessi.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del D. Lgs. 36/2023, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula del contratto, per motivate ragioni, purché sia stata perfezionata la determina di aggiudicazione e verificato il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario con esito positivo.

Si precisa che il mancato rispetto dei termini per la stipula del contratto imputabili all'operatore economico costituiscono causa di esclusione dalla procedura che opera di diritto.

### 11. Finanziamento

I lavori sono finanziati con Fondi propri dell'Amministrazione (avanzo).

### 12. Prezzo, pagamenti e anticipazione

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 60 del Codice.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva tali da determinare una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% rispetto al prezzo dell'importo complessivo, si dà luogo a compensazioni, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza.

La compensazione è determinata considerando gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010, pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente all'appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

I pagamenti relativi agli acconti del corrispettivo sono effettuati nel termine di trenta giorni dall'adozione di ogni SAL, mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, contabilizzati al netto del ribasso d'asta e della ritenuta, raggiungano un importo non inferiore al 25,00% dell'importo contrattuale (art.24 del Capitolato di gara).

E' ammessa l'anticipazione del prezzo ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 nella misura del 20% del valore del contratto di appalto da corrispondere all'appaltatore entro 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori come previsto all'articolo 23 del Csa.

### 13. Chi può partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 65 del Codice dei contratti che siano stati invitati mediante piattaforma Sintel dal Comune in possesso dei requisiti economico-

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



finanziari e tecnico-organizzativi richiesti e determinati con riferimento alle categorie dei lavori di cui al punto 9 della presente lettera.

L'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, consorziati, aggregati in quanto aderenti al contratto di rete o al GEIE.

Gli operatori economici possono quindi partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



## **14. Condizioni di partecipazione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

### **14.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**a)** assenza dei motivi di esclusione previsti dalla normativa in vigore per i contratti pubblici - Capo II, Titolo IV, Parte V, Libro I del Codice (da art. 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023, ex art. 80 del D.lgs. 50/2016) e altre norme - elencati nel modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - Allegato 2 - secondo le prescrizioni ivi contenute (art. 91, commi 2 e ss., Codice);

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui alla lettera a) devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui alla lettera a) devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **I requisiti di cui alla lettera a) non possono essere pertanto oggetto di avvalimento.**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

-descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

-motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

## **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)

[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Sono esclusi, dopo l'apertura dell'offerta, fatta salva l'applicazione dell'articolo 101 del Codice (c.d. soccorso istruttorio), i concorrenti:**

- che non hanno presentato una o più delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte digitalmente dal soggetto competente;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più di uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente;

***in caso di raggruppamento temporaneo:***

- che non hanno prodotto l'atto di mandato cui al paragrafo 24.4, se già costituito;
- che non hanno dichiarato l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione, se da costituire;
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico della compagine;

***in caso di consorzio stabile:***

- che non avendo dichiarato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il/i consorziato/i esecutore/i per il/i quale/i il consorzio partecipa;

***sono comunque esclusi i concorrenti:***

- per i quali risulti una delle condizioni ostative di cui all'articolo 94 del d.lgs. 36/2023;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.
- concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

Inoltre si precisa.

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 95, "*Cause di esclusione non automatica*" è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 68 co. 14 del Codice), salvo che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **14.2 REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



#### **14.2.a Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a) del d.lgs. 36/2023**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato alla parte IV–sezione A del DGUE.

Comprova del requisito:

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **14.2.b Requisiti di capacità economico-finanziario ai sensi dell'articolo 100, commi 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023**

Non sono previsti in quanto assolti con il possesso dell'attestazione SOA.

Il possesso dell'attestazione SOA deve essere dichiarato alla parte II - sezione A, del DGUE

Comprova del requisito: la stazione appaltante acquisisce d'ufficio la qualificazione del certificato SOA previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **14.2.c Requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'articolo 100, commi 1, lett. c) del d.lgs. 36/2023.**

Non sono previsti in quanto assolti con il possesso dell'attestazione SOA.

Il possesso dell'attestazione SOA va dichiarato nella parte II sezione A del DGUE.

Comprova del requisito:..la stazione appaltante acquisisce d'ufficio la qualificazione del certificato SOA previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **14.2.d Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 14.2.a deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Con riferimento ai requisiti di qualificazione previsti ai punti 14.2.b e 14.2.c (SOA - Qualificazione per l'esecuzione dei lavori), ai sensi dell'art. 68 comma 11 del Codice, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12.

In sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)

[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



**Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.**

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **14.2.e Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 14.2.a deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 sono posseduti, in caso di lavori o di servizi, dal consorzio esecutore.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per gli appalti di lavori, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento sono posseduti e comprovati dagli stessi sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Infine si rimanda a quanto previsto all'articolo 9 della presente lettera invito ovvero il concorrente per partecipare deve essere in possesso della qualificazione SOA nella categoria OG3 classifica I o superiore.

I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma. Lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

#### **15. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati FVOE 2 istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

##### **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, FVOE2).

## 16. Progetto esecutivo

Il progetto esecutivo, approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 139 del 22 ottobre 2024, redatto dall'ing. Francesco Seneci della Società Netmobility srl e validato dall'arch. Enrico Staltari giusto verbale di validazione del 15 ottobre 2024 con Prot. N. 21351 del 18 ottobre 2024, è disponibile cliccando sul seguente link:

-----

## 17. Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità “comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “dettaglio” della presente procedura. Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato entro, e non oltre, cinque (5) giorni feriali antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “documentazione di gara” presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia “dettaglio” della presente procedura.

Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti attraverso il canale “comunicazioni della procedura” all'operatore economico che ha formulato il quesito. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 18. Contratto

Il contratto d'appalto avrà la forma ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del d.lgs. 36/2023 di scrittura privata non autenticata, sarà sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice della Amministrazione Digitale (C.A.D.) e secondo quanto previsto dall'articolo 18 del d.lgs. 36/2023 e s.m. ed i., con tutte le spese e diritti conseguenti a carico dell'impresa aggiudicataria, e verrà sottoscritto ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs. 36/2023 entro 30 giorni dalla aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice dei contratti, non è soggetto ai termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4, del codice dei contratti.

## 19. Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 36/2023 la cessione del contratto è nulla.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Le lavorazioni riferite alla categoria prevalente OG3 class. I devono essere eseguite in misura prevalente dall'aggiudicatario, nel rispetto dell'articolo 119 del d.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti e la percentuale dei lavori che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. L'operatore, pertanto, dovrà correttamente compilare il DGUE, Parte II lett. d.

### Comune di San Martino Buon Albergo

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente delle esecuzioni delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 12, del d. lgs. 36/2023, **il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro**, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

I subappaltatori devono essere qualificati per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire e non devono sussistere a loro carico le cause di esclusione previste al Capo II del Titolo IV del D. Lgs. 36/2023.

L'affidatario del contratto depositerà il contratto di subappalto presso l'ente committente, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'ente committente l'affidatario trasmetterà altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del Codice e dell'assenza delle cause di esclusione.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica ed amministrativa indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Ai sensi dell'articolo 67 comma 4 i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

#### **Divieto di subappalto a cascata.**

Ai sensi dell'articolo 17 e dell'articolo 119, con determina a contrarre si è disposto che la categoria prevalente, seppur subappaltabile, non può essere oggetto di ulteriore subappalto al fine di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della sicurezza dei lavoratori impegnati in cantiere.

## **20. Modalità di presentazione delle offerte**

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle ore ----- la propria offerta firmata digitalmente, secondo le modalità definite nel prosieguo del presente invito.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Non sarà ritenuta valida l'offerta pervenuta non su piattaforma SINTEL.

Non sono quindi ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, posta ordinaria ovvero espresse in modo indeterminato.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative ovvero le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della

### **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



precedente. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro, SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

E' in ogni caso responsabilità degli operatori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di San Giovanni Lupatoto esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (si applicano gli articoli 100, co. 3, 105 e Allegato II.1 del Nuovo Codice).
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e allegati alla presente lettera di invito; qualora non venisse usata tale modulistica le dichiarazioni dovranno essere rese in modo rigorosamente aderente a quanto previsto negli allegati stessi;
- d) devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo FIRMA DIGITALE del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" allegato come parte integrante della documentazione di gara.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "busta telematica" contenente la "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 101 del Codice rubricato "soccorso istruttorio".

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nella presente lettera invito non saranno prese in considerazione.

Ai soli fini di conservare la documentazione di gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dal Comune di San Giovanni Lupatoto senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuto per la partecipazione alla gara, qualunque ne sia l'ammontare.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà comprendere tutto quanto dettagliatamente indicato nella presente lettera;
- una busta telematica contenente "OFFERTA ECONOMICA" indicante il ribasso da applicare sull'importo posto a base di gara pari ad Euro =.

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione,

l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help

Desk al numero verde 800.116.738 o all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it)

La domanda e tutta la documentazione devono essere redatti in lingua italiana. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.

## **21. Modalità di sottoscrizione digitale da seguire per la firma dei documenti inerenti la procedura**

I documenti (per i quali sia richiesta la sottoscrizione) devono essere sottoscritti digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" allegato come parte integrante della documentazione di gara e seguendo le indicazioni qui di seguito riportate:

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li><li>• Rete priva di soggettività giuridica dotata di organo comune</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li></ul>

### **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)  
[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)  
[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



<ul style="list-style-type: none"><li>• Rete priva di potere di rappresentanza e priva di organo comune</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li><li>• Rete con organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li></ul>

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante o da altra persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso la sottoscrizione della domanda venisse apposta da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico, questi dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli in copia autentica.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 - *quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 - *quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

## 22. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, deve essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella sezione 21 “Modalità di sottoscrizione digitale.”.

**A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella busta telematica amministrativa riferimenti idonei a rivelare i contenuti dell'offerta economica.**

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi corrispondenti ai successivi punti:

### 22.1) Domanda di partecipazione (allegato 1), a pena di esclusione

La domanda di partecipazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice debitamente sottoscritta digitalmente, con la quale, il legale rappresentante della ditta, **a pena di esclusione**, fa istanza di partecipazione alla gara e attesta, indicandole specificatamente, di non

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

www.comunesanmartinobuonalbergo.it

posta@comunesanmartinobuonalbergo.it

comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



trovarsi nelle condizioni previste dagli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023 e produce le ulteriori dichiarazioni di gara.

L'operatore economico produrrà la domanda di partecipazione utilizzando l'Allegato 1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 secondo le modalità riportate al paragrafo 23 della presente lettera invito.

**Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete con organo comune non soggetto giuridico, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, da tutte le ditte partecipanti che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio e l'aggregazione di imprese di rete.**

L'istanza può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 "cause di esclusione non automatica", il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara quanto indicato nel modello allegato 1 alla presente lettera invito a cui si rinvia.

## **22.2) DGUE Response (allegato 2) a pena di esclusione**

L'operatore economico dovrà rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera invito, mediante presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "DGUE"), redatto in lingua italiana.

Nel caso di Concorrente plurisoggettivo (di seguito il Concorrente), quale consorzio, RTI o GEIE, la busta dovrà contenere un DGUE per ciascun operatore che compone il Concorrente, ivi inclusi gli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili di cui all' art.45 comma 2 lett.c) del Codice dei contratti, nonché dagli eventuali operatori economici ausiliari indicati.

Il DGUE dev'essere compilato e presentato da:

• gli operatori economici che assumono la veste di concorrenti, in forma singola;  
• i mandatarî degli operatori economici che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;

• l'impresa ausiliaria in caso di avvalimento;  
• l'impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio;  
• i mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti;  
• i mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese costituendi;  
• ogni componente del consorzio ordinario, per i consorzi ordinari già costituiti;  
• ogni componente del consorzio, per i consorzi ordinari da costituire;  
• le imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;

• gli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall'organo comune;

• tutti gli operatori economici costituenti il GEIE compreso il soggetto capofila.

La dichiarazione DGUE è presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dall'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;

- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;

- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;

- in caso di altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dell'organo di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, dell'amministratore di fatto;

### **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)

[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



I reati di cui all'art. 94 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94, come sopra individuati.

Il concorrente dovrà compilare e caricare a sistema nell'apposito campo denominato "DGUE" il "Documento di gara unico europeo".

Nello specifico dovrà:

Il concorrente dovrà compilare e caricare a sistema nell'apposito campo denominato "DGUE" il "Documento di gara unico europeo".

Nello specifico dovrà:

- generare il DGUE Response partendo dal DGUE Request in formato .xml messo a disposizione della Stazione Appaltante nella documentazione di gara. Sulle modalità operative si rimanda al manuale Sintel "E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE" reperibile al seguente link;

- una volta completata la fase di compilazione dati, caricare il file DGUE Response in SINTEL nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

L'operatore economico potrà allegare il DGUE Response sia in formato .pdf che in formato .xml (si consiglia di produrli entrambi al fine di scongiurare problemi tecnici in fase di loro apertura e lettura). Per poter generare il DGUE Response in entrambi i formati, una volta giunti nella pagina finale della compilazione, sarà necessario entrare in "Quadro Generale" e, una volta dentro, cliccare su "Scaricare"; successivamente, il sistema chiederà se si desidera esportare il file DGUE anche in formato .pdf. Flaggarlo .pdf e cliccare su "Conferma". Entrambi i formati del DGUE (.xml e .pdf) devono essere firmati digitalmente. Qualora taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. \_\_". N.B.: Per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali disponibili sulla Piattaforma.

Qualora taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ".

N.B.: Per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali disponibili sulla Piattaforma.

*Si invita, altresì, l'Operatore Economico a consultare il [comunicato del MIT del 30.06.2023](#) relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal [Regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016](#).*

Con il documento di gara unico europeo, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice<sup>1</sup>;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice.

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



<sup>1</sup> La dichiarazione relativa all'assenza delle condizioni di esclusione riferita a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice è resa dal legale rappresentante dell'operatore economico. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Qualora il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente non sia in grado o non intenda rendere tramite il DGUE le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 94, comma 1, del Codice anche nei confronti di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice, le stesse dovranno essere rese direttamente dai soggetti interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente.

Si precisa che nella **SEZIONE A per attestare il possesso della SOA è necessario spuntare SI ove viene richiesta l'iscrizione in un elenco ufficiale**.

L'operatore economico dovrà indicare l'attestazione di qualificazione rilasciata da società regolarmente autorizzata (SOA) di cui all'art. 84 del Codice di cui fornisce i seguenti dati:

- società di attestazione emittente, data di rilascio attestazione in corso, scadenza validità triennale, effettuazione verifica triennale, scadenza intermedia (per consorzi stabili), scadenza validità quinquennale di qualificazione e relativa scadenza;
- categorie di qualificazione e relative classifiche di importo.

Il DGUE contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

### **22.3) documentazione per i raggruppamenti temporanei i consorzi e le altre tipologie di concorrenti (allegato 3)**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (allegato 4).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (allegato 4).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, (Allegato 4) attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 65 del D. LGS. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;  
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;  
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;  
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:  
- copia del contratto di rete  
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria  
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:  
- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:  
a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo / del consorzio ordinario/dell'aggregazione di imprese di rete, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto indicato nell'articolo 97, comma 2 e art. 68, comma 17 del d.lgs. 36/2023.**

#### **22.4) Dichiarazione di subappalto**

La dichiarazione in merito al subappalto nella quale sono indicate quali lavorazioni, si intendono, ai sensi dell'articolo 119 del D. Lgs. n. 36/2023, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure che il concorrente deve subappaltare o concedere a cottimo dovrà essere resa compilando la sezione apposita del modello DGUE, Parte II lett. d.

In assenza di tale dichiarazione la Stazione Appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

#### **22.5) Avvalimento**

In caso di Avvalimento (articolo 104 del D.Lgs. n. 36/2023) dovrà essere presentata, pena l'esclusione, la documentazione di seguito riportata. Si ricordano i divieti di cui all'articolo 104 del d.lgs., 36/2023.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui al Capo II del Titolo IV del D.Lgs. n. 36/2023, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dalla presente lettera invito, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

www.comunesanmartinobuonalbergo.it

posta@comunesanmartinobuonalbergo.it

comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art. 104, comma 4 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a) dichiarazione di avvalimento sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale attesta:
  - 1) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs 36/2023 Capo II del Titolo IV Requisiti di partecipazione e la selezione dei partecipanti (attraverso la compilazione del DGUE);
  - 2) di essere in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 3) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.
- b) il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta (se pertinente quest'ultimo), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

c) la propria attestazione di qualificazione nel caso di avvalimento finalizzato all'acquisizione del requisito di partecipazione a una procedura di aggiudicazione di lavori.

#### **22.6) Patto di integrità (Allegato 4)**

Pena l'esclusione va allegato il patto di integrità del Comune di San Martino Buon Albergo, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente ovvero dai Legali Rappresentanti dei concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'articolo 65 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di RTI, il patto dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti facenti parte del RTI, come da modello allegato alla presente lettera invito.

Il Patto di Integrità qualora si ricorra all'avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, anche dal legale rappresentante dell'operatore ausiliario.

In caso di aggregazione di rete con organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica il patto dovrà essere sottoscritto dall'organo comune e dalle retiste esecutrici.

#### **22.7) Informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 5)**

Allegare dichiarazione firmata digitalmente di avvenuta presa visione e accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di San Martino Buon Albergo.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello allegato alla presente lettera invito (allegato 6).

Nel caso in cui il concorrente ricorra mediante raggruppamento temporaneo o mediante l'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato l'allegato 6 per ciascuna impresa raggruppanda nel primo caso e dell'impresa ausiliaria nel secondo caso. Per le reti con organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica il modello dovrà essere sottoscritto dall'organo comune e dalle retiste esecutrici.

#### **22.8) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di euro 18,00.=.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad euro 18,00.= secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Si ricorda che le modalità di pagamento sono disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

#### **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)  
[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)  
[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



La “ricevuta pagamento” rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere utilizzata per la presentazione dell’offerta.

In caso di raggruppamento dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell’impresa mandataria.

In caso di mancata allegazione delle ricevute di pagamento si provvederà mediante soccorso istruttorio. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta

### **23. BUSTA TECNICA – STEP 2**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, trattandosi di procedura da aggiudicare al prezzo più basso l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

### **24. BUSTA ECONOMICA – STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato “invio Offerta” l’operatore economico deve inserire il ribasso della propria offerta e quindi compilare i seguenti campi:

#### **a) campo “offerta economica”:**

L’operatore economico deve indicare il ribasso della propria offerta, espresso come percentuale (non deve essere inserito il simbolo %) utilizzando un massimo di 5 cifre decimali separate dalla virgola, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico (punto b) e dei costi del personale qualora fossero richiesti e stimati dalla Stazione Appaltante (punto c).

Il ribasso percentuale offerto verrà applicato sulla base di gara **di € 219.780,86.=**.

Nell’indicazione del ribasso, dovranno essere rispettati i seguenti vincoli:

- non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara;

ATTENZIONE: affianco alla casella della percentuale comparirà in automatico (in grigio in quanto valore non modificabile) il valore dell’offerta economica calcolato sulla base del ribasso offerto ed è al netto dei “costi della sicurezza derivanti da interferenza”, questi ultimi non modificabili rispetto a quelli indicati dalla Stazione Appaltante e da indicare a parte nel relativo campo punto d) sotto meglio specificato.

Dopo aver inserito il ribasso della propria offerta economica, è necessario completare, con dei valori anche i seguenti campi:

#### **b) campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”**

vanno indicati, pena l’esclusione, a norma degli artt. 108, co. 9, e 110, co. 5, lett. c), d.lgs. 36/2023, i costi di sicurezza aziendali (o da rischio specifico di impresa, ossia non derivanti da interferenza) concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, specificatamente connessi alla propria attività ed organizzazione, riferiti al presente appalto, costi che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei lavori da eseguire.

#### **c) campo “di cui costi del personale”**

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)

[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



va indicato, pena l'esclusione, il costo della manodopera che deve essere inserito oltre che in Piattaforma anche nel modello "Dichiarazione integrativa all'offerta economica" allegato 6.

A tale riguardo si ricorda che la Stazione Appaltante ha stimato i costi della **manodopera in euro 52.939,21=**

**d) campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**

va indicato il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze e deve corrispondere al valore indicato dalla Stazione Appaltante **ovvero € 12.470,00=**.(il dato è bloccante; deve necessariamente essere indicato)

ATTENZIONE: il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva" è NON modificabile e di sola consultazione ed è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo a) "Offerta Economica" e il valore inserito nel campo d) "costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile rispetto al valore indicato dalla Stazione Appaltante).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, per essere poi caricato su Sintel.

**ATTENZIONE**

Successivamente, nell'apposito campo "Busta C – Offerta economica" il concorrente dovrà allegare il modello allegato 6 "Dichiarazione integrativa all'offerta economica", nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 108, comma 9 del d.lgs. 36/2023, debitamente compilato e firmato digitalmente.

Il concorrente, nella compilazione del modello Allegato 6 dovrà anche:

- dichiarare che il corrispettivo offerto è stato determinato sulla base di un'attenta valutazione delle spese relative al costo del personale e in particolare di un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 41, comma 13, e 110, commi 4 e 5, d.lgs. 36/2023);
- conseguentemente indicare espressamente, a norma degli artt. 108, comma 9, e 110, comma 5, lett. d), d.lgs. 36/2023, i costi della manodopera determinati sulla base dei seguenti elementi utili quali: CCNL applicato, unità di personale, livello e qualifica, ore di lavoro, costo orario e costo complessivo;

Si precisa che in caso di discordanza tra il valore del costo della manodopera inserito in piattaforma nell'apposito campo "di cui costi del personale" del percorso "invia offerta" e il costo della manodopera scritto nel modulo Allegato 6 "Dichiarazione integrativa all'offerta economica" caricato nel campo "Busta C – Offerta economica", verrà considerato valido e prevalente questo ultimo.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo a) "offerta economica".

L'offerta economica deve essere inserita, pena la nullità, nella "busta telematica" contenente l'offerta economica e non nella "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

L'offerta economica (documento generato in automatico da Sintel) nonché l'allegato 6 "Dichiarazione integrativa all'offerta economica", nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o da procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso invece di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, esso dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



Sono inammissibili le offerte pari a zero e al rialzo, le offerte prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate, parziali e con riserve.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

#### **25. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4**

Allo step 4 denominato “Firma Digitale del documento” del percorso “Invia offerta”, la piattaforma SINTEL genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli steps precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale secondo le indicazioni di cui al paragrafo 23 (eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL”).

E’ quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in SINTEL del “documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo n. 5 denominato “Riepilogo ed invio dell’offerta”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

#### **26. RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA – STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invio offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L’operatore economico per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”.

SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito di invio dell’offerta.

Gli step 1-2-3-4 del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema. Il percorso si conclude con lo step 5.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

#### **27. Procedura di aggiudicazione:**

La gara si svolgerà in seduta pubblica alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede municipale del Comune di San Martino Buon Albergo– Piazza del Popolo 36, 37036 San Martino Buon Albergo (VR) a cura di un Seggio di gara appositamente nominato.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i delegati, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, previo avviso agli operatori economici a mezzo Sintel.

#### **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima Saletta e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo SINTEL almeno un giorno prima della data fissata.

La gara, presieduta dal Dirigente/Funziario P.O./Rup dell'Ente interessato all'appalto, si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

Il Presidente del Seggio di Gara una volta verificato preliminarmente il tempestivo recapito delle offerte inviate dai concorrenti, procederà:

1) a verificare che le offerte siano pervenute entro i termini di scadenza fissati nella lettera invito;

2) ad attivare la fase di "controllo della firma digitale" tramite la quale il Sistema Sintel verifica che i documenti d'offerta inviati dagli operatori economici siano tutti forniti di firma digitale valida;

3) all'avvio della fase denominata "apertura della fase della documentazione amministrativa";

4) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

5) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

6) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;

7) verifica la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente e ne determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'[articolo 95, comma 1, lettera d\)](#), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'[articolo 97](#).

8) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo consorzi o ordinario o GEIE, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE: in caso positivo, i concorrenti interessati saranno esclusi dalla gara, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

9) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui ai punti **24.1)** e **24.2)** dell'elenco dei documenti contenuti nella busta amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

10) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice di cui al paragrafo 31 a cui si rimanda.

All'esito di tali verifiche, il Seggio di Gara escluderà dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

- in seduta pubblica, procede a dare comunicazione dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti esclusi.

- in seduta pubblica, provvede all'apertura delle buste telematiche offerta economica dando lettura dei ribassi offerti, e del contenuto della dichiarazione integrativa all'offerta economica.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a cinque il Presidente di Seggio in esecuzione all'articolo 54, comma 1 del d.lgs. 36/2023 procede al calcolo, tramite piattaforma Sintel, della soglia di anomalia utilizzando il metodo dell'allegato II.2 del Codice ovvero: IL METODO "A" che così recita:

1) Quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a quindici, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)

[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;

b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);

c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b); d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale, pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a), applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b);

d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale, pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a), applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

2) Quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a quindici, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata; ai fini della determinazione della congruità delle offerte, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;

b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);

c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);

d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a zero virgola quindici, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);

e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a zero virgola quindici, la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b);

3) Tutti gli sconti superiori alla soglia di anomalia sono automaticamente esclusi. Tra le offerte non escluse, la stazione appaltante individua come vincitrice quella con lo sconto maggiore. Lo sconto di aggiudicazione corrisposto all'impresa aggiudicataria è quello che questa stessa impresa ha presentato. In caso di pareggio tra le offerte di maggior ribasso, il vincitore è deciso con un sorteggio.

Attenzione: In ottemperanza alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24.10.2019 si precisa che la stazione appaltante utilizza la piattaforma di e-procurement Sintel, che ai fini del calcolo della soglia anomalia prende in considerazione i cinque decimali dopo la virgola con arrotondamento per difetto o per eccesso dell'ultima cifra decimale considerata. Inoltre, il rapporto (R) tra lo scarto medio aritmetico e la media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse, di cui all'allegato II.2 "METODO A" al d.lgs 36/2023, viene considerato senza arrotondamenti o troncamenti e come tale, verificato se risulti inferiore, pari o superiore a 0,15.

Successivamente, il seggio provvederà ad individuare le offerte anormalmente basse applicando il metodo suindicato.

La stazione appaltante applica l'esclusione automatica di cui all'art. 54 co. 1 del Codice, qualora ne sussistano le condizioni, ovvero quando il numero delle offerte è uguale o superiore a 5.

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



**Tutti gli sconti superiori alla soglia di anomalia sono automaticamente esclusi.**  
**Tra le offerte non escluse, la stazione appaltante individua come vincitrice quella con lo sconto maggiore.**

**Lo sconto di aggiudicazione corrisposto all'impresa aggiudicataria è quello che questa stessa impresa ha presentato.**

**In caso di pareggio tra le offerte di maggior ribasso, il vincitore è deciso con un sorteggio.**

In ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (Art. 54, comma 1, D. Lgs. 36/2023).

In tali casi il Seggio di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che procede alla “verifica di anomalia delle offerte”, ai sensi dell’articolo 110 del d.lgs. 36/2023.

Spetta al RUP valutare la congruità delle offerte.

Nel caso in cui non si proceda con l’esclusione automatica si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E’ facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia e di congruità di più offerte. La Stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. (art. 110 comma 2 D. Lgs. 36/2023). Le spiegazioni fornite dall’operatore economico possono riguardare i seguenti elementi (art. 110 comma 3):

a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;

b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;

c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni:

a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;

b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La stazione appaltante esclude l’offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3 dell’articolo 110 del d.lgs. 36/2023, oppure se l’offerta è anormalmente bassa in quanto:

a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'[allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014](#);

b) non rispetta gli obblighi di cui all'[articolo 119](#) del d.lgs. 36/2023;

c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'[articolo 108, comma 9](#), rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'[articolo 41, comma 13](#).

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)

[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



Qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, la stazione appaltante può escluderla unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea. In caso di esclusione la stazione appaltante informa la Commissione europea.

Qualora tutte le offerte anomale venissero escluse dopo la verifica perché non ritenute congrue in ordine alla remuneratività dell'appalto, l'aggiudicazione dei lavori avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato la prima offerta non anomala.

Qualora invece non si riscontri la presenza di offerte sospette di anomalia, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, salvo quanto previsto dall'articolo 97 del d.lgs. 36/2023.

Saranno esclusi, altresì, i concorrenti le cui offerte risultino essere irregolari oppure siano condizionate o parziali o comunque espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. (art. 108, comma 10).

## **28. Verifiche successive alle operazioni di gara**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile da ANAC (nel prosieguo Autorità).

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e alla eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito all'articolo 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione avviene dopo la verifica, effettuata con l'ausilio del sistema FVOE, del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il RUP/P.O., procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e si procederà quindi alla eventuale nuova aggiudicazione.

## **29. Soccorso istruttorio e cause di esclusione dalla gara**

Ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica (se richiesta), e l'offerta economica, può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

In particolare la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

### **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)  
[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)  
[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine **non inferiore a giorni 5** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di giorni 3 a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica (se richiesta) e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Nel caso specifico l'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine non inferiore a giorni 5 e superiore a giorni 10. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Sono cause di esclusione:

- offerte che siano sottoposte a condizione, riserva o parziali;
- omissione della presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni elencate a pena di esclusione nei precedenti punti da inserire nella busta “Documentazione amministrativa – STEP 1”, salvo quanto disposto dall'articolo 101 del d.lgs.36/2023 e s.m. ed i. in termini di soccorso istruttorio;
- offerte pervenute oltre il termine perentorio indicato delle ore 08.00 del giorno 23 Ottobre 2023;
- offerte NON pervenute tramite la piattaforma SINTEL
- l'inserimento di elementi di natura economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica;
- concorrenti che non sono in possesso di requisiti specifici che sono comunque previsti dalla legge;

Oltre i casi di nullità e di non ammissione, esclusione alla procedura previsti dal presente invito costituisce causa di esclusione non sanabile le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Si precisa che in base all'articolo 10, comma 2 del d.lgs. 36/2023 le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 sono tassative e integrano di diritto i bandi e le lettere di invito; le clausole che prevedono cause ulteriori di esclusione sono nulle e si considerano non apposte.**

### **30. Patto di integrità**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al “patto d'integrità” che l'appaltatore si impegna a rispettare, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture adottato dal Comune di San Martino Buon Albergo con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 29.04.2019.

Per quanto attiene ai subappalti e ai subcontratti sarà cura degli appaltatori procedere con l'inserimento della presente clausola nei rispettivi contratti di subappalto e subcontratto.

L'appaltatore si impegna a comunicare al Committente, ad inizio lavori, l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento agli assetti societari, che intende coinvolgere direttamente e indirettamente nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori, nonché a titolo di subcontraenti con riguardo alle forniture e ai seguenti servizi ritenuti “sensibili”, nonché ogni eventuale variazione al predetto elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo: trasporto di materiali a discarica; trasporto e smaltimento di rifiuti; fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti; fornitura e trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di conglomerato bituminoso; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; fornitura con posa in opera e noli a caldo; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere; fornitura di servizi di logistica, di supporto, di vitto e di alloggiamento del personale.

#### **Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



L'appaltatore si obbliga a nominare un referente di Cantiere con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto di cantiere, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti presso il cantiere, al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il potere di accesso di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

Il c.d. "rapporto di cantiere" dovrà contenere ogni utile e dettagliata indicazione relativa alle opere da realizzare con l'indicazione della ditta incaricata, delle targhe (o telai) dei mezzi giornalmente presenti in cantiere, dell'impresa e/o di eventuali altre ditte, che operano in regime di affidamento, subappalto o assimilabile, nella settimana di riferimento, e degli ulteriori veicoli che comunque avranno accesso al cantiere, nel quale si dovranno, altresì indicare i nominativi di tutti i dipendenti che saranno impegnati nelle lavorazioni all'interno del cantiere, nonché delle persone autorizzate all'accesso per altro motivo.

I mezzi dei fornitori e dei terzi trasportatori per le forniture necessarie ai cantieri le cui targhe non sono preventivamente note, saranno identificati mediante il documento di trasporto e il Referente di cantiere giustificherà, ove necessario, la ragione delle forniture alle Forze di Polizia".

### **31. Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata-pec o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

L'operatore economico elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione in SINTEL.

A tale fine l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Ente Pubblico sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza, per le comunicazioni, una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs 82/2005, del DPR 68/2005 e del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log) in conformità a quanto previsto dal DPR 207/2010.

**In caso di RTI e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti appartenenti all'impresa mandataria. In caso di Rete il domicilio eletto è quello dell'organo comune.**

### **32. Informazioni e disposizioni varie**

a) La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito nonché negli elaborati progettuali approvati con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Martino Buon Albergo n. 180 del 28.12.2023. In caso di contrasto tra le norme giuridico - amministrative del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle contenute nella lettera di invito, prevalgono quelle contenute in quest'ultima.

b) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo avviene, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

Qualora il requisito non venisse comprovato, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, da documentazione idonea, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla gara e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo al sito istituzionale FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE - [WWW.ANTICORRUZIONE.IT](http://WWW.ANTICORRUZIONE.IT) in conformità della deliberazione Anac n. 464 del 27 luglio 2022 secondo le istruzioni ivi contenute;

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)

[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



c) Nel termine che verrà indicato dall'Ente committente, l'Impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari per la consegna del cantiere e per addivenire alla stipula del contratto, compresa la documentazione richiesta in materia di antimafia e di sicurezza e, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto.

d) Ove nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di San Martino Buon Albergo, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione.

e) In tutti i casi in cui non si proceda all'aggiudicazione in favore del primo graduato (ad esempio, per mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, mancata costituzione della cauzione di cui all'articolo 117 del d.lgs. 36/2023, mancata sottoscrizione del contratto, etc...), l'ente committente si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato e, ove ricorra anche per questo l'impossibilità di aggiudicazione, ai successivi classificati in graduatoria, seguendo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la stazione appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

**f) Per la stipula del contratto, che avverrà in forma di scrittura privata semplice in modalità elettronica, la ditta affidataria dovrà presentare quanto segue:**

- Garanzia definitiva, secondo lo schema tipo previsto dal Decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16.12.2022 e pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14.12.2022, pari al 5% dell'importo netto dell'appalto ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023
- Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, secondo lo schema tipo previsto dal Decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16.12.2022 e pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14.12.2022, con il massimale previsto dall'articolo 117, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, pertanto, con massimale minimo di Euro 500.000,00.=-;
- Polizza assicurativa, ai sensi dell'articolo 117, comma 10 del d.lgs 36/2023 secondo lo schema tipo previsto dal Decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16.12.2022 e pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14.12.2022, comprendente: danni di esecuzione dell'importo del contratto al lordo dell'Iva; C.A.R. (tutti i rischi del costruttore) compresi anche eventi socio-politici per un ammontare pari al valore d'appalto e con validità dall'inizio dei lavori al certificato di regolare esecuzione, recante nel novero degli assicurati anche l'Ente appaltante. L'importo assicurato dovrà corrispondere all'importo contrattuale al lordo dell'iva.
- Piano Operativo di Sicurezza, ai sensi dell'art. 40 del CSA, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da fornire all'Ente Committente prima della stipula del contratto e comunque prima della consegna dei lavori.

g) Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto.

h) L'appaltatore dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla L. n. 136/2010 pena la risoluzione del contratto. L'ente committente richiederà all'appaltatore copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente contratto.

i) L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare al committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

l) In caso di fallimento dell'aggiudicatario dell'appalto o di liquidazione coatta o concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 122 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter del d.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
www.comunesanmartinobuonalbergo.it  
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it  
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it



di stipulare un nuovo contratto di completamento dei lavori alle condizioni economiche proposte dall'operatore economico interpellato ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

m) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale di Verona. E' esclusa la competenza arbitrale.

n) Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911 fax. 041-2403940/41 internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), entro 30 giorni.

o) Responsabile Unico del Procedimento ex articolo 15 del d.lgs. 36/2023: Arch. Enrico Staltari, Funzionario EQ del Settore Urbanistica Territorio e Lavori Pubblici del Comune di San Martino Buon Albergo.

### 33. Trattamento dei dati

Al riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici;

2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dalla gara medesima;

- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dell'Ente committente, al responsabile del procedimento o, comunque, al personale coinvolto nella procedura d'appalto per ragioni di servizio:

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 267/2000;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici.

4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Martino Buon Albergo, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in Piazza del Popolo n. 36, 37036 San Martino Buon Albergo – Telefono: 0458874111 – e-mail: [sindaco@comunesanmartinobuonalbergo.itt](mailto:sindaco@comunesanmartinobuonalbergo.itt) – PEC: [comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. dr. Massimo Giuriati della ditta Match email [rpd@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:rpd@comunesanmartinobuonalbergo.it).

I dati raccolti saranno trattati in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo i termini di legge.

Distinti saluti.



Il Capo Settore Urbanistica Territorio e  
Lavori Pubblici

Ing. Silvia Canuti

*firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)*

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)

[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)



**Allegati:**

- ISTANZA DI AMMISSIONE (Allegato 1);
- DGUE (Allegato 2);
- DICHIARAZIONI DI IMPEGNO PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITI (Allegato 3);
- PATTO DI INTEGRITA' (Allegato 4)
- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 5)
- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OFFERTA ECONOMICA (Allegato 6)
- MODALITA' TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

**Comune di San Martino Buon Albergo**

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)  
Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222  
P.iva 00333790236  
[www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)  
[posta@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:posta@comunesanmartinobuonalbergo.it)  
[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)