

**Registro Generale n. 838 Del 15/11/2024**  
**Registro Interno n. 938 DEL 15/11/2024**

## **DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA IN DUE DISTINTI PROFILI PROFESSIONALI DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

**NOMINA COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE, SERVIZIO CONTRATTI**

---

### **IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE**

#### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2024–2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad aggiornare il DUP 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli anni 2024–2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 3.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. in cui è presente la sezione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2024-2026, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 05.11.2024.

**Premesso che** con determinazione n. 819 del 12.11.2024 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica in due distinti profili professionali dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e precisamente per un posto nel profilo di funzionario tecnico, da destinare al Settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e un posto nel profilo di funzionario amministrativo da destinare al Settore della Pianificazione e Programmazione, Servizio Contratti.

**Atteso** che la procedura *de qua* di nomina della Commissione esaminatrice è relativa alla sola seconda procedura, ovvero per il profilo di funzionario amministrativo, da destinare al

Settore della Pianificazione e Programmazione, Servizio Contratti.

**Richiamato** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, ove è previsto che spetta ai “dirigenti” o titolari di “funzioni dirigenziali” dell’Ente:

- a. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso.

**Preso atto**, altresì, che ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001, le Commissioni sono composte *“esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”*.

**Atteso** che alle funzioni di Segretario della Commissione provvederà personale amministrativo in servizio all’Ente.

**Rilevato** che, ai sensi della vigente normativa che disciplina la materia, va riservato alle donne almeno un terzo dei posti di componente le commissioni di concorso (e di selezione).

**Dato atto** che per il personale dipendente dell’Ente:

- il presente provvedimento di nomina va inteso anche quale implicita autorizzazione all’incarico ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, senza necessità di altro specifico provvedimento preventivo;
- per l’espletamento dell’incarico non spetta alcuno specifico compenso e pertanto non occorre procedere a preventivo impegno di spesa.

**Accertato** che, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della regolarità tecnica e della regolarità contabile della procedura adottata.

**Vista** la competenza all’adozione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale, ai sensi degli artt. 107 e 109 comma 2 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000, in attuazione del Decreto sindacale prot. gen. n. 24315 del 28.12.2023.

**Visti** il T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000 e il vigente Statuto Comunale.

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

**Visto** il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e il D.U.P. di pari periodo.

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione.

**Visto** il P.I.A.O.

**Visto** il Regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Visto** il Regolamento Comunale sull'accesso al pubblico impiego.

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

### **DETERMINA**

1. **Di nominare** la Commissione Esaminatrice della selezione relativa alla mobilità volontaria in corso ai sensi dell'art. 30, co. 1, D. Lgs. 165/2001, per la procedura relativa al profilo di funzionario amministrativo, da destinare al Settore della Pianificazione e Programmazione, *Servizio Contratti*, nelle seguenti persone:
  - **Dott.ssa Antonietta Cucci**, Presidente, Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione dell'Ente;
  - **Dott.ssa Silvia Turco**, membro esperto – Funzionario e della Elevata Qualificazione – già dipendente del Comune di San Martino Buon Albergo, presso il Settore Pianificazione e Programmazione dell'Ente–Servizio Contratti, da poco dipendente dell'Università di Verona, ma in “scavalco condiviso” ancora con il primo Ente;
  - **Sig. Russo Giuseppe**, membro esperto, Funzionario e della Elevata Qualificazione, in servizio presso il Settore Pianificazione e Programmazione dell'Ente.
2. **Di dare atto** altresì che alle funzioni di Segretario della Commissione provvederà personale amministrativo, individuato nella **Dott.ssa Stefania Santi**, funzionario amministrativo.
3. **Di dare atto** che per l'espletamento dell'incarico non spetta alcun specifico compenso e pertanto non occorre procedere a preventivo impegno di spesa.
4. **Di dichiarare** ai sensi dell'articolo 147–bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente provvedimento in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa.
5. **Di attestare** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
6. **Di stabilire** che, il presente atto venga pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Martino Buon Albergo a titolo di pubblicità–notizia e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
7. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - contiene n. 0 allegati;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a cura della Segreteria Generale.
  -

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO E PERSONALE

Lamberto Gobbetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GOBBETTI LAMBERTO

CODICE FISCALE: TINIT-GBBLBR70D08L781T

DATA FIRMA: 15/11/2024 15:17:32

IMPRONTA: 39636531633434653936336235633532626133343330643039373965303634343462303533313935