

**Registro Generale n. 829 Del 14/11/2024**  
**Registro Interno n. 896 DEL 06/11/2024**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA, DEMOGRAFICI,  
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE  
RFID E ETICHETTE CELBIV PER BIBLIOTECA COMUNALE**

---

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA, DEMOGRAFICI,  
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Premessa l'esigenza di procedere all'acquisto di materiale RFID e di etichette Celbiv e per stampante zebra, necessario per la catalogazione del materiale librario della Biblioteca comunale, in ragione della necessità di assicurare l'ordinata e regolare gestione del servizio;

Ritenuto opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1) lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 inerente la determina a contrarre in forma semplificata;

Dato atto che si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla ditta Lise srl, con sede a Rovigo in via Argine sinistro canal bianco, 18/A, di comprovata esperienza pregressa e affidabilità;

Appurata la congruità dell'offerta pervenuta, acquisita agli atti del Comune in data 06/11/2024 con prot. n. 22612, che prevede per la fornitura del materiale richiesto (n. 2000 TAG/etichette RFID standard + varie etichette adesive per stampante zebra e etichette prestampate Celbiv) un costo di euro 421,00 + IVA 22%, per un totale complessivo di euro 513,62;

Ritenuto di affidare la fornitura in parola alla predetta ditta, assumendo a Bilancio per l'anno 2024 l'impegno di spesa di euro 513,62 con imputazione al capitolo 7143, che presenta sufficiente disponibilità;

Ritenuto di procedere alla formalizzazione degli incarichi tramite lettera commerciale dell'ufficio cultura, che dovrà esplicitare gli obblighi cui è tenuto il fornitore affidatario;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. 28.12.2011 in forza del quale l'impegno di spesa è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Accertato che, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della regolarità tecnica e della regolarità amministrativa della procedura adottata;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 29.12.2023 e s.m.i. con la quale è

stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024 e s.m.i. con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026, parte finanziaria, che assegna le risorse ai Responsabili dei Settori/Servizi;

Vista la competenza all'adozione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura, Demografici, Sport e Politiche Giovanili, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, in attuazione del decreto sindacale prot. n. 24316 del 28.12.2023;

### DETERMINA

1.di confermare la regolarità amministrativa della procedura adottata;

2.di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

3.di affidare, per le ragioni enunciate in premessa, alla ditta Lise srl, con sede a Rovigo in via Argine sinistro canal bianco, 18/A – P.IVA 01393000292 (CIG B43EDE7B98), la fornitura di materiale RFID ed etichette Celbiv e varie per la catalogazione del materiale librario della biblioteca per un costo complessivo di euro 513,62 (pari a euro 421,00 + IVA al 22%);

4.di imputare la spesa di cui al punto 3) del dispositivo come segue:

importo	missione	programma	titolo	Macro aggregato	Anno imp.	Cap. e art.	PCF
513,62	5	2	1	3	2024	7143	1.3.1.2.1

dando atto che la fornitura del materiale dovrà avvenire entro dicembre 2024 e il pagamento avverrà a seguito presentazione di regolare fattura elettronica da liquidare entro gennaio 2025;

5.di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito del Comune, nelle competenti sezioni di Amministrazione Trasparente

6.di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di propria competenza;

7.di dare atto che la presente determinazione:

- Non contiene allegati;
- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a cura della Segreteria Generale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI  
GENERALI, CULTURA, DEMOGRAFICI,  
SPORT E POLITICHE GIOVANILI

F.to Maddalena Mantovani  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

<b>N.RO DETERMINA</b>	<b>DATA</b>	<b>PROPOSTA DA</b>	<b>DATA ESECUITIVITA'</b>
<b>829</b>	<b>14/11/2024</b>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA, DEMOGRAFICI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>14/11/2024</b>

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE  
RFID E ETICHETTE CELBIV PER BIBLIOTECA COMUNALE.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to Lamberto Gobbetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Riferimento pratica finanziaria : 2024/745

IMPEGNO/I N° 782/2024

<b>N. DETERMINA</b>	<b>DATA</b>	<b>PROPOSTA DA</b>	<b>DATA ESECUTIVITA'</b>
<b>829</b>	<b>14/11/2024</b>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA, DEMOGRAFICI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>14/11/2024</b>

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE RFID E ETICHETTE CELBIV PER BIBLIOTECA COMUNALE.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/11/2024 al 03/12/2024.

Addì 18/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI**

**F.to Mantovani Maddalena**  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MADDALENA MANTOVANI

CODICE FISCALE: TINIT-MNTMDL73H58I754T

DATA FIRMA: 18/11/2024 11:14:12

IMPRONTA: 31366338353337373162323837656363623733343436353137343035356264663433613062363765