

Comune di TRIBANO

Provincia di Padova

Avviso pubblico

per la ricerca di un posto di “Istruttore amministrativo” – Area degli Istruttori - a tempo pieno ed indeterminato– da assegnare all’ Area 1^ “Amministrativa - Demografica – Sociale” mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss. mm. li.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- Il DUPS 2024-2026 approvato con atto consiliare n. 28 del 23.11.2023 e ss.mm.ii.;
- Il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con atto consiliare n. 37 del 29.12.2023;
- Il PEG 2024-2026 approvato con atto giuntale n. 2 del 15.01.2024;
- Il PIAO 2024-2026 approvato con atto giuntale n. 8 del 31.01.2024.

Richiamati:

- Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” ed in particolare il comma 2 bis;
- Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l’obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 397 del 18.11.2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria “in ingresso” presso il Comune di Tribano ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di un posto di “Istruttore amministrativo” – Area degli Istruttori – da assegnare all’Area 1^ “Amministrativa - Demografica – Sociale”.

Si precisa che:

- L’Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza;
- Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell’ente.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell’uno e dell’altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n.



125, così come modificata dal D. Lgs n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro, e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI RICHIESTI.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con la qualifica di Istruttore amministrativo o di Istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori delle tabelle A e G del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto);
- non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso di patente di categoria B o superiore;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrebbe sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO.

Il candidato dovrà possedere le competenze e dimostrare la propria esperienza in ordine alle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, in particolare D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa relativa allo stato civile;
- Legislazione in materia elettorale.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. 62/2013, D. Lgs. 39/2013);

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 19.12.2024**, attraverso il Portale «inPA».

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.



L'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inserimento in IN.PA non sarà ritenuto valido.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un domicilio fiscale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

Nella domanda dovrà essere espressamente indicato il possesso del preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza

Si rammenta la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione.

4. CRITERI DI SELEZIONE:



L'ufficio personale procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

a) Curriculum scolastico, professionale e di lavoro. La valutazione del curriculum sarà effettuata dalla commissione che procederà all'attribuzione del punteggio entro il **limite massimo di 10 punti**:

- Max 8 punti per i servizi prestati presso la pubblica amministrazione (attribuendo 0,5 punti per ogni anno intero di servizio prestato in categoria inferiore e 1 punto per categoria corrispondente);
- Max 2 punti per titoli vari:
 - ulteriore titolo di studio rispetto a quello necessario per accedere alla qualifica di Istruttore (laurea, master, abilitazioni alla professione) oltre a quello considerato: punti 0,50;
 - pubblicazioni: punti 0,10 per ciascuna pubblicazione;

b) I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione avente come oggetto materie attinenti al profilo da ricoprire ed elencate all'art. 2, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere per accertare le principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Tribano e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente.

Il colloquio darà luogo all'attribuzione di un punteggio fino ad un **massimo di 30 punti. Il punteggio richiesto per ottenere l'idoneità al colloquio non potrà essere inferiore a 21 punti.**

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

ESITO DELLA PROCEDURA VALUTATIVA - GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui la commissione redigerà la graduatoria finale attribuirà ai candidati il punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio attribuito in relazione al curriculum scolastico, professionale e di lavoro di cui alla lettera a) e il punteggio relativo al colloquio di cui alla lettera b).

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

Risulterà vincitore della procedura valutativa il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, ottenuto nelle modalità sopra precisate.

A parità di punteggio complessivo, risulterà vincitore della procedura il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e, nel caso di ulteriore parità, il più giovane d'età anagrafica.

5. CALENDARIO DEI COLLOQUI:

I colloqui di selezione si terranno il **giorno 23.12.2024 dalle ore 09,30** presso la sede municipale del Comune di Tribano in Piazza Martiri della Libertà n. 6.



I candidati ammessi alla selezione e, pertanto, convocati per il colloquio verranno informati mediante pubblicazione sul sito IN.PA e sul sito web del Comune di Tribano. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I soggetti collocati in posizione utile al trasferimento, sulla base dei posti resi disponibili con il presente avviso, saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della procedura in argomento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o qualora il nulla osta al trasferimento non pervenga entro i termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente, il Comune di Tribano potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che sono risultati idonei.

Il candidato selezionato assumerà servizio previa firma del contratto individuale di lavoro.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Tribano.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione in IN.PA. e sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni in IN.PA. e sul sitoweb del Comune di Tribano.

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di Tribano di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Tribano che si riserva la facoltà di

modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Informativa per il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tribano, con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 6, telefono 049 5919502, PEC: tribano.pd@cert.ip-veneto.net

I dati saranno reperibili al sito dell'Ente - link: www.comune.tribano.pd.it

Per ogni eventuale chiarimento: Cognolato Emanuela – Ufficio Ragioneria e Personale 049 5919502.

Tribano , lì 18.11.2024

**IL RAGIONIERE
COMUNALE**

Cognolato Emanuela

Documento firmato
digitalmente

