

Registro Generale n. 1027 Del 19/12/2024
Registro Interno n. 1109 DEL 19/12/2024

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI COLLOCAMENTO A RIPOSO.

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.09.2023, con la quale è stato presentato il D.U.P. 2024–2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 29.12.2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2024–2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 29.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024–2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9.1.2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli anni 2024–2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell'1.3.2024, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024–2026.

Preso atto che la dipendente codice matricola n. 29 ha fatto pervenire domanda di pensione, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n. 22722 del 07.11.2024, dalla quale si evince che la decorrenza della stessa è il 01.09.2025 (ultimo giorno di servizio: 31.08.2025).

Vista la competenza all'adozione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visti il T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000 e il vigente Statuto Comunale.

Visto il D. Lgs. 165/2001.

Visti i CC.NN.LL. vigenti del personale del comparto Funzioni Locali.

Visti il Bilancio di Previsione 2024–2026 e il D.U.P. di pari periodo.

Visto il P.E.G. 2024 – 2026.

Visto il P.I.A.O. 2024 – 2026.

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

DETERMINA

- 1. Di prendere atto** che la dipendente, codice matricola n. 29, in servizio con la qualifica di

Funzionario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualifica, ha fatto pervenire domanda di pensione, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n. 22722 del 07.11.2024, dalla quale si evince che la decorrenza della stessa è il 01.09.2025 (ultimo giorno di servizio, 31.08.2025).

2. **Di dare atto** altresì che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'adozione da parte del Responsabile competente.
3. **Di stabilire** che, il presente atto venga pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Martino Buon Albergo a titolo di pubblicità-notizia e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
4. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - contiene n. 0 allegati;
 - è esecutiva dalla sottoscrizione;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a cura della Segreteria Generale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO E PERSONALE

F.to Lamberto Gobbetti
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

| N. DETERMINA | DATA | PROPOSTA DA | DATA ESECUTIVITA' |
|---------------------|-------------------|--|--------------------------|
| 1027 | 19/12/2024 | SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE | 19/12/2024 |

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI COLLOCAMENTO A RIPOSO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/12/2024 al 04/01/2025.

Addì 20/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI

F.to Mantovani Maddalena
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MADDALENA MANTOVANI

CODICE FISCALE: TINIT-MNTMDL73H58I754T

DATA FIRMA: 20/12/2024 10:57:38

IMPRONTA: 31366338353337373162323837656363623733343436353137343035356264663433613062363765