

COMUNE DI SAN MARTINIO BUON ALBERGO

Provincia di VERONA

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI FATTIBILITA' TECNICO
ED ECONOMICA COMPRENSIVA DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS.
81/2008 IN FASE DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI
MICRONIDO PER OSPITI 0-2 ANNI DA REALIZZARSI IN LOCALITA'
CASSETTE DI SAN MARTINO B.A. CUP: -----CIG: -----.**

tra

- ing. Silvia Canuti, nata a -----, il -----, Responsabile del Settore Urbanistica Territorio e Lavori Pubblici del Comune di San Martino Buon Albergo, la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale, con sede in Piazza del Popolo n. 36, ove domicilia per ragioni d'ufficio, che rappresenta in forza dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e del decreto sindacale prot. n. 11879 del 06.06.2024 (di seguito denominata Ente Committente), avente codice fiscale 00333790236;

- -----, nato a ----, il ----- iscritto all'Ordine -----degli ---- della Provincia di ----- al n. ----- incaricato della progettazione di cui in oggetto che interviene nel presente atto in qualità di ----- con sede ----- (----), Via -----
- n. ---- - P.IVA ----- (in seguito denominato Professionista),

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica Territorio e Lavori Pubblici n. ---- del ----, di registro generale, esecutiva, è stato affidato l'incarico in

oggetto e impegnata la relativa spesa,

si conviene e si stipula quanto segue:

1. **CONDIZIONI GENERALI:** L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con particolare riferimento alle disposizioni che regolano l'incompatibilità per incarichi svolti per conto di enti pubblici. Pertanto il Professionista dichiara che non ha rapporti con enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

1. **OGGETTO:** L'Ente Committente conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di Progettazione Definitiva ed Esecutiva, contabilità, direzione lavori ed **adempimenti di cui al D.Lgs n. 81/2008, sia in fase di progettazione che di esecuzione, dei "Lavori di asfaltature strade comunali - LOTTO 3° - CASE NUOVE, alle condizioni e compensi di seguito riportati. Il Professionista è nominato Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.**

2. **3. MODALITA' DI ESECUZIONE:** Il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico, avvalendosi eventualmente di collaboratori della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Committenza ma sempre sotto la direzione e completa responsabilità del Professionista. Nell'elaborazione degli atti progettuali il Professionista dovrà attenersi alle istruzioni dell'Ente Committente, con l'impegno di osservare

tutte le prescrizioni che verranno impartite e di eseguire ogni modifica eventualmente richiesta, senza poter pretendere maggiori compensi o rimborsi spese. L'Ente Committente si impegna a fornire al Professionista tutti i dati e la documentazione in proprio possesso relativi all'opera da realizzare necessari all'espletamento del presente incarico.

L'incarico si distinguerà nelle fasi del Progetto Definitivo e di quello Esecutivo, **fase "A"**, e contabilità, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza sia in fase di progettazione sia di Esecuzione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, **fase "B"**.

4. **FASE "A" progettazione PFTE:** Nella progettazione il Professionista si conforma a quanto stabilito nel documento di indirizzo della progettazione (DIP), allegato, dal codice dei contratti, D.lgs 36/2023 e dall'art. 91 del D. Lgs. n. 81/2008 (P.S.C., ex art. 100 del citato D. Lgs. n. 81/2008) nonché dalle indicazioni del Responsabile unico del progetto (RUP), ing. Silvia Canuti. Il progetto consiste nella redazione dei documenti e degli elaborati puntualmente elencati nella "Relazione tecnico - illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi", allegata.

Il progetto di fattibilità tecnico economica è necessario per l'affidamento dell'appalto dei lavori che avverrà mediante appalto integrato.

Il progetto di fattibilità tecnico economica deve contenere tutti gli elementi necessari per il rilascio delle

autorizzazioni e approvazioni prescritte per la tipologia di lavori. Il Professionista si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alle quali il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Il Professionista si impegna inoltre a fornire assistenza al RUP per l'ottenimento dei pareri e delle autorizzazioni nonché a partecipare ad eventuali incontri che si rendessero necessari al fine del rilascio senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Il progetto resterà di proprietà assoluta ed esclusiva dell'Amministrazione dal momento dell'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto ai sensi del presente disciplinare, conseguentemente l'Amministrazione acquisisce ogni diritto di utilizzazione del progetto, come di parte dello stesso, per darne esecuzione secondo programmazione approvata e nel rispetto della disciplina normativa in materia vigente. Il PFTE sarà funzionale all'ottenimento dei pareri degli Enti Competenti (Soprintendenza/Commissione del Paesaggio e del Consorzio di Bonifica dell'Alta Pianura Veneta) mentre quello Esecutivo lo sarà per l'affidamento dell'appalto dei lavori.

5. TEMPI DI CONSEGNA DEL PROGETTO: L'incarico decorre dalla

data di avvio del servizio avvenuta nelle more della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, il _____ prot. _____, fino l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica da parte della Giunta Comunale. Dovrà essere consegnata una copia digitale in p7m

la Progettazione Esecutiva, con gli elaborati in 2 copie cartacee e n. 1 digitale in p7m firmata dal professionista (1 copia in formato dwg degli elaborati grafici ed 1 in pdf), entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di comunicazione dell'approvazione del Progetto Fattibilità tecnico ed economica da parte della Giunta Comunale; Ai sensi degli articoli 120, comma 10, e 121 del D.lgs 36/2023 l'Ente Committente, su richiesta del Professionista incolpevole, ha facoltà di concedere la proroga dei termini di consegna del progetto o la sospensione degli stessi nel caso in cui si verificano rispettivamente esigenze progettuali più complesse e tali da richiedere maggiore tempo o insorgano cause imprevedibili, di forza maggiore o circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento della prestazione.

Il Professionista si impegna a consegnare:

- la progettazione di fattibilità tecnico economica, con gli elaborati in 1 copia cartacea (oltre a quelle necessarie per l'ottenimento dei necessari pareri) e n. 1 digitale in p7m firmata dal Professionista (1 copia in formato dwg georeferenziato degli elaborati grafici), entro Il

Professionista si impegna ad effettuare l'eventuale adeguamento del progetto di fattibilità tecnico economica ai fini del rilascio positivo di pareri o a seguito di verifica/validazione del progetto entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione da parte del Professionista delle osservazioni.

6. FASE "B": Il Professionista nell'espletamento della fase B si deve attenere alle disposizioni contenute dagli articoli 178 e seguenti del D.P.R. 207/2010, dal Decreto M.I.T. 49/2018 e dell'art. 92 del D.Lgs n. 81/2008, nonché in conformità a quanto disposto dal RUP.

Il Professionista deve effettuare almeno 2 sopralluoghi settimanali per tutta la durata del cantiere, redigendo un verbale che dovrà essere trasmesso all'Ente. Il numero dei sopralluoghi settimanali potrebbe essere incrementato, se richiesto dal RUP, nel caso di fasi lavorative di particolare complessità.

Il Professionista è tenuto a verificare nel corso dell'esecuzione dell'opera il rispetto dei piani di sicurezza da parte dell'appaltatore e di imporre con specifici ordini di servizio l'adeguamento del piano medesimo, qualora nella veste di coordinatore per la sicurezza rilevi che vi siano insufficienze di qualsiasi natura sia del piano sia dell'attuazione dello stesso.

7. CORRISPETTIVO: Il compenso per l'incarico in oggetto è pari

ad Euro ----- (-----), al netto di oneri fiscali e contributivi, così come definito dall'offerta dettagliata allegata.

8. PAGAMENTO DEI COMPENSI: Le competenze professionali saranno corrisposte come segue entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica al protocollo come segue:

- (Se richiesto) 20% del corrispettivo quale anticipazione del prezzo previa presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa;

- SALDO del corrispettivo PFTE , dedotta la quota parte dell'eventuale acconto ricevuto, previa esecutività della deliberazione di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica. La fattura potrà essere emessa a seguito dell'approvazione.

- SALDO del corrispettivo del PROGETTO ESECUTIVO dedotta la quota parte dell'eventuale acconto ricevuto, previa esecutività della deliberazione di approvazione del progetto esecutivo. La fattura potrà essere emessa a seguito dell'approvazione.

I pagamenti saranno effettuati previa regolarità della fattura e verifica della regolarità contributiva.

Nel caso la validazione del progetto di fattibilità tecnico economica o l'approvazione dello stesso tardino senza ragionevole motivo per un periodo superiore a sei mesi complessivi, il Professionista matura il diritto al pagamento del corrispettivo.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

9. INADEMPIENZE CONTRATTUALI: In caso di ritardo nella consegna degli elaborati e degli altri documenti sopra indicati sarà applicata una penale giornaliera pari all' uno per mille. Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi. La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo non sia imputabile al Professionista. Il ritardo nella consegna degli elaborati e degli altri documenti oltre 10 giorni dalla previsione, verrà ritenuto grave inadempienza e potrà provocare la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno sofferto dall'Amministrazione. Prima della consegna definitiva degli elaborati, è richiesta almeno una verifica dei medesimi da effettuarsi in contraddittorio con il RUP. L'Ente Committente ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso Professionista incaricato dall'affidamento di altri incarichi per un periodo compreso tra 1-5 anni (in base alla gravità del fatto), mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 10 (dieci) giorni, senza necessità di ulteriori

adempimenti, nei seguenti casi:

- ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore;
- per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente e di utilità per l'Ente Committente.

L'Ente Committente si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del Professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti in quanto il ritardo della progettazione potrebbe pregiudicare il rispetto dei termini assegnati al Comune per l'ottenimento del finanziamento PNRR dei lavori di costruzione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo contrattuale, pena la risoluzione del presente disciplinare.

Nel caso in cui l'Ente Committente non rispetti i termini del pagamento decorrono a favore del Professionista gli interessi legali. Qualora l'opera non venga realizzata, spetterà al Professionista la somma a saldo di ogni suo diritto, per l'incarico assolto fino a quel momento.

10. POLIZZA ASSICURATIVA: Il Professionista ai sensi dell'art. 9, comma 4, del D.L. 1/2012 convertito in Legge il 22.03.2012

dichiara che, a sua tutela, è in vigore una polizza assicurativa n. ----- della ---- emessa in data ----- per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

11. GARANZIA DEFINITIVA: A garanzia del corretta adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, nonché a rimborso delle somme pagate in più rispetto le risultanze della liquidazione finale, salva la risarcibilità del maggiore danno, il Professionista ha prestato garanzia definitiva dell'importo di euro ----- , pari al 5% dell'importo contrattuale, mediante polizza ----- n.----- emessa-----filiale ----- in data ----- . Suddetta garanzia sarà mantenuta valida per tutta la durata contrattuale.

12.DIVERGENZE: Eventuali divergenze sorte tra l'Ente Committente ed il Professionista circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Foro di Verona. E' escluso l'arbitrato.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO. Il professionista si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, integrato con il codice del Comune di San Martino Buon Albergo, pubblicato sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per

l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

14. PATTO DI INTEGRITÀ. Il Professionista si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al patto di integrità, sottoscritto in fase di procedura d'incarico, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato.

15. RISOLUZIONE E RECESSO: L'Ente Committente ha facoltà di risolvere il contratto quando il Professionista si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali. In tale ultimo caso compete al Professionista il corrispettivo per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata, fatta salva l'eventuale risarcimento dei danni subiti dall'Ente Committente.

L'Ente Committente, ai sensi dell'art. 123 del Codice, può unilateralmente recedere dal contratto versando al Professionista il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alle prestazioni eseguite sino a detta

data, oltre ad un indennizzo concordato tra le parti in misura forfettaria comunque non inferiore al 10% del corrispettivo dovuto per le attività residue.

La rescissione e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno venti giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora la Prefettura comunicasse, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al D.lgs n. 159/2011 e D.lgs n. 218 del 2012. Il Professionista si impegna a dare comunicazione tempestiva al Comune e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del Professionista. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei

confronti del Professionista, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319- quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

16. PRIVACY: Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. n. 679/2016 il Professionista dichiara di essere stato edotto che i dati contenuti nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti direttamente oppure raccolti presso terzi, verranno utilizzati ai soli fini del presente incarico e presta conseguentemente il suo consenso al loro trattamento. Il Professionista prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali informatici e con logiche strettamente correlate alle finalità dell'incarico.

17. SPESE CONTRATTUALI: Tutte le spese relative al contratto restano a totale carico del Professionista senza diritto di rivalsa.

L'imposta di bollo è assolta in maniera forfettaria per l'importo di Euro 40,00, mediante pagamento con modello F24 Elide, ai sensi dell'art. 18 comma 10 e l'allegato 1.4 del D. Lgs. 36/2023.

18. RINVIO NORMATIVO: Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia agli articoli 2229-2238 codice civile e al codice dei contratti, D. lgs 36/2023.

La presente scrittura privata, riguardando prestazioni soggette

ad Iva, verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.

5, secondo comma, D.P.R. 24.4.86, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

File firmato digitalmente ----- e -----.