

COPIA

Proposta n. 216

Comunicata ai Capigruppo consiliari
per elenco il 24.12.2024

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 184 Del 24/12/2024

OGGETTO: MODIFICA DELLA STRUTTURA DI MASSIMA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

L'anno 2024 il giorno 24 del mese di dicembre alle ore 09:15, nella Sala della Giunta si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista.

Risultano presenti alla seduta i Signori:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Furlani Giulio	Sindaco	Presente
Gaspari Mauro	Vice Sindaco	Presente
Castagna Daniela	Assessore	Presente
Zusi Giuliano	Assessore	Presente
Besana Francesca	Assessore	Presente on line
Aldegheri Andrea	Assessore	Presente on line

Totale dei presenti n. 6 e degli assenti n.0

Partecipa all'Adunanza il Segretario Generale Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa.
Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Furlani Giulio assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

ASSESSORE: **Zusi Giuliano**

UFFICIO PROPONENTE: **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE**

OGGETTO:	MODIFICA DELLA STRUTTURA DI MASSIMA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.09.2023, con la quale è stato presentato il D.U.P. 2024–2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 29.12.2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2024–2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 29.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024–2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9.1.2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli anni 2024–2026.

Visto il D. Lgs. 165/2001 (T.U. sul pubblico impiego) e richiamato in particolare:

- l'art. 2, comma 1, in merito all'adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali delle Amministrazioni pubbliche alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, il quale stabilisce, tra l'altro, che: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; (...) Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'organizzazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione ... omissis ...”*;
- l'art. 5, il quale riconosce alle pubbliche amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento *degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità*;
- l'art. 6, ad oggetto: *“[--06--]Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale.*

Visto il D. Lgs. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali e di competenze dei relativi organi, e richiamati in particolare:

- l'art. 48, comma 3, in base al quale spetta alla Giunta adottare i regolamenti sull'ordinamento degli

uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

- l'art. 89, secondo il quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

Visto lo Statuto comunale e richiamati in particolare:

- l'art. 25, comma 2: *“Gli uffici sono organizzati secondo principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura”*; comma 3: *“I Servizi e gli Uffici operano sulla base della individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa ed i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e all'economicità”*;
- l'art. 26, comma 1: *“L'organizzazione del Comune va conformata a modelli che garantiscano efficienza ed economicità, anche mediante il ricorso a strutture trasversali o di staff intersettoriale”*.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 31.12.2010 e s.m.i., su criteri approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 29.11.2010 e in particolare **l'articolo 5, “Struttura organizzativa”, comma 12 e successivi**, per cui:

“B) in assenza di Dirigenti in servizio nell'Ente:

- 12. Il Settore è la struttura di massima dimensione organizzativa nell'Ente, alla quale è ascritto il disimpegno delle funzioni apicali nelle materie di competenza, alla quale è ascritto il disimpegno delle funzioni pluri-specialistiche nelle materie di competenza.*
- 13. Alla responsabilità gestionale di ciascun Settore è preposto personale appartenente alla categoria D e incaricato della responsabilità di posizione organizzativa dal Sindaco, al quale risponde. In caso di vacanza di esso in dotazione organica e/o nelle more della copertura del posto e/o in caso di temporanea assenza/impedimento, alla direzione del Settore è preposto il Segretario Generale dell'Ente o, in caso di sua assenza/impedimento, altro Responsabile di Settore all'uopo incaricato dal Sindaco.*
- 14. L'articolazione interna del Settore è disposta con atti organizzativi del Responsabile competente, con i poteri del privato datore di lavoro. In ogni caso tali atti organizzativi devono essere compatibili con l'organizzazione dell'Ente approvata dalla Giunta. Il Settore può essere articolato in Servizi e/o Unità Operative, intesi come aggregazioni di Uffici secondo criteri di omogeneità.*
- 15. L'articolazione del Settore deve essere altresì coerente/compatibile con il budget operativo assegnato e quindi con le dotazioni patrimoniali, strumentali e di personale ascritte”*.

Dato atto, pertanto, che è competenza della Giunta Comunale individuare la struttura di massima dimensione organizzativa dell'Ente che, nella fattispecie del Comune di San Martino Buon Albergo, in assenza dei Dirigenti, coincide i Settori, come suesposto.

Richiamata la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 24.05.2024 ad oggetto: *“Riorganizzazione della struttura organizzativa. Sottosezione 3.1 del Piano Integrato Attività e Organizzazione”*, dove veniva altresì deliberato di unire due Settori, ovvero il Settore del Personale con il

Settore Economico Finanziario, divenendo l'unico Settore Economico Finanziario e Personale.

Rilevato che necessita garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente attraverso una riorganizzazione dell'Ente medesimo, nell'ottica di efficacia, efficienza, economicità, funzionalità, flessibilità, collocando il Settore Patrimonio all'interno del Settore Ecologia, Manutenzioni, Protezione Civile, che diventerà così un unico Settore denominato **Settore Ecologia, Manutenzioni, Patrimonio e Protezione Civile**, con contestuale mobilità d'ufficio, *per i motivi organizzativi delineati*, di tutto il personale attualmente assegnato al Settore Patrimonio, nel nuovo Settore, come sopra individuato.

Ritenuto altresì che, per corrispondere al meglio ai fini che l'Amministrazione si propone con detta riorganizzazione macrostrutturale, sia necessario, mediante l'istituto della mobilità d'ufficio per motivi organizzativi, che anche il dipendente codice matricola n. 22, sia collocato nel nuovo Settore Ecologia, Manutenzioni, Patrimonio e Protezione Civile, nel pieno rispetto dell'equivalenza delle mansioni.

Dato atto che i profili di **micro**-organizzazione e la concreta gestione delle risorse umane, attratti dal diritto privato, sono assunti dagli organi preposti alla gestione dei Settori, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.

Considerato che tale redistribuzione/riorganizzazione macrostrutturale dei Settori è funzionale non solo alle esigenze di efficacia, efficienza, economicità, funzionalità, flessibilità, ma completa altresì il procedimento già avviato con la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 24.05.2024 surriferita, intendendo pertanto rendere certezza e definitività nell'attribuzione dei procedimenti amministrativi che, in una situazione non completamente attuata, come era nella fattispecie delineata con la deliberazione succitata, comporta, o avrebbe potuto comportare, difficoltà o conflittualità di attribuzione dei procedimenti medesimi.

Considerato altresì che con questa fusione e incorporazione del Settore Patrimonio nel Settore Ecologia, Manutenzioni, Protezione Civile (che diverrà così, Settore Ecologia, Manutenzioni, Patrimonio e Protezione Civile), si dà stabilità e regolarità anche a tutti i procedimenti che sono in capo alla società in house "Archimede S.r.l.", sia nella fase disciplinata dal contratto vigente, che vede parti il Comune di San Martino Buon Albergo e la stessa Archimede S.r.l., sia nell'attribuzione e gestione delle attività straordinarie del P.O.A., di volta in volta adottato dalla Giunta Comunale in fase di programmazione strategico-operativa.

Ritenuto di stabilire sin d'ora che il processo di riorganizzazione macro-strutturale potrà vedere ulteriori sviluppi nel corso dell'anno 2025 o comunque nel triennio 2025-2027 di copertura della nuova programmazione di fabbisogno del personale/P.I.A.O.

Considerato pertanto che:

- Le fonti legislative, statutarie e regolamentari sopra richiamate stabiliscono la potestà della Giunta Comunale di determinare, in base alla concretezza delle risorse date e degli obiettivi prefissati, lo specifico assetto organizzativo dell'Ente attraverso la più appropriata applicazione di modelli per favorire il miglior funzionamento dell'Amministrazione stessa;
- l'organizzazione è uno strumento fondamentale per il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune e per la realizzazione delle politiche e dei programmi;
- il contesto in cui opera l'Amministrazione è caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che richiedono nuove risposte e nuove soluzioni organizzative per meglio corrispondere alle aspettative

della collettività.

Ritenuto altresì di fornire sin d'ora atto di indirizzo agli uffici affinché si tenga conto della nuova struttura macro-organizzativa ai fini del Piano triennale del Fabbisogno del Personale, Sez. 3.3 del P.I.A.O.

Dato atto che sarà resa informazione alle organizzazioni sindacali riguardo al presente atto.

Tutto quanto premesso e considerato, ritenendo di provvedere in merito come dianzi detto, viene proposto alla Giunta Comunale di deliberare la nuova macrostruttura dell'Ente, in vigore dal 1° gennaio 2025.

Visti il T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000 e il vigente Statuto Comunale.

Visto il D. Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000.

Ritenuto di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare, con effetto 1° gennaio 2025, la seguente nuova struttura di massima dimensione organizzativa del Comune di San Martino Buon Albergo, in assenza di Dirigenti in servizio nell'Ente, ovvero

i seguenti **Settori**:

- Settore Programmazione e Pianificazione;
- Settore Economico Finanziario e Personale;
- Settore Demografici, Entrate Tributarie;
- Settore Ecologia, Manutenzioni, Patrimonio, Protezione Civile;
- Settore Urbanistica, Territorio, Lavori Pubblici;
- Settore Polizia Locale;
- Settore Affari Generali, Cultura, Sport e Politiche giovanili;
- *Oltre a I.S.A.C. – Istituzione per i Servizi Sociali e al Cittadino – Organismo strumentale del Comune di San Martino Buon Albergo, per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale e finanziaria.*

2. **Di schematizzare** la Struttura attraverso l'allegato, in analogia con l'Organizzazione indicata nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2021–2023, siglato dalle Parti contrattuali e approvato dalla Giunta Comunale.

3. **Di dare atto** che le modifiche organizzative sopra disposte sono coerenti con i criteri generali in materia di organizzazione degli uffici, approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 79 del 29.11.2010.
4. **Di dare atto** che:
- Le fonti legislative, statutarie e regolamentari sopra richiamate stabiliscono la potestà della Giunta Comunale di determinare, in base alla concretezza delle risorse date e degli obiettivi prefissati, lo specifico assetto organizzativo dell’Ente, ovvero i c.d. profili di macro-organizzazione;
 - i c.d. profili, a contrario, di micro-organizzazione e la concreta gestione delle risorse umane risultano invece attratti dal diritto privato e quindi assunti dagli organi preposti alla gestione dei Settori, con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro.
5. **Di trasmettere** il presente atto a:
- Tutti i Responsabili di Settore;
 - Ai dipendenti in istruttoria;
 - Al Segretario Comunale;
 - Al Collegio dei Revisori;
 - Al Nucleo di Valutazione per la pesatura delle Posizioni Organizzative derivanti dall’adozione del presente provvedimento;
 - Alle OO.SS. e alla R.S.U. per l’informativa.
6. **Di dare atto** che spetta al Sindaco, ai sensi dell’art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, conferire la titolarità di posizione organizzativa e l’incarico di responsabilità organizzativa dei Settori così come definiti al punto primo.
7. **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta spesa o riduzione di entrata.
8. **Di pubblicare** il presente provvedimento all’Albo pretorio on line del Comune di San Martino Buon Albergo e nel sito web, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del Decreto Legislativo, 14 marzo 2013, n. 33.

Inoltre la Giunta comunale, allo scopo di dare corso, per tempo, ai necessari adeguamenti organizzativi, in modo tale che la nuova macrostruttura sia effettivamente operativa dal 1° gennaio 2025, con separata votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell’art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 216 DEL 18/12/2024

OGGETTO:	MODIFICA DELLA STRUTTURA DI MASSIMA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
-----------------	---

Parere di Regolarità Tecnica favorevole

Data: **18 dicembre 2024**

Il Responsabile del Settore

F.to Lamberto Gobbetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Parere di Regolarità Contabile favorevole

Data: **18 dicembre 2024**

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Lamberto Gobbetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Furlani Giulio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della Segreteria, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi come prescritto dall'art.124, comma 1 della Legge n.267/2000 e viene comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

San Martino Buon Albergo, li, 24/12/2024

per Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

San Martino Buon Albergo, li, 24.12.2024

per Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Data: 24/12/2024

per Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEZZUTO MARIA TERESA

CODICE FISCALE: TINIT-PZZMTR74B48G039N

DATA FIRMA: 24/12/2024 09:38:48

IMPRONTA: 39623862636538656163343963656133656639383366363039643663663739643164356166373662